OOSTERWIJS
kansrijk door passend leren

DYSLEXIEPROTOCOL SONNEWIJSER TIEL

Datum: september 2026

Inhoud

Hoofdstuk 1 - Inleiding 3

Hoofdstuk 2 – Visie op dyslexie 4

Hoofdstuk 3 – Wettelijk kader 6

Hoofdstuk 4 - Aanmelding, dyslexieverklaring en vaststelling van de ondersteuning 8

Hoofdstuk 5 – Rollen, taken en verantwoordlijkheden 9

Hoofdstuk 6 – Ondersteuning in de klas 9

Hoofdstuk 8 – Ondersteunende technologie 13

Hoofdstuk 9 – Toetsing en examinering 14

Hoofdstuk 10 – Monitoring en evaluatie 15

Hoofdstuk 11 – Overdracht naar vervolgonderwijs 16

Bronnen 17

Hoofdstuk 1 - Inleiding

Dit dyslexieprotocol beschrijft op welke wijze De Sonnewijser leerlingen met dyslexie ondersteunt tijdens hun schoolloopbaan. Het protocol is bedoeld voor leerlingen met een geldige dyslexieverklaring, hun ouders/verzorgers en alle medewerkers die betrokken zijn bij de begeleiding van deze leerlingen.

De Sonnewijser vindt het belangrijk dat iedere leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Dyslexie hoeft daarbij geen belemmering te zijn om succesvol onderwijs te volgen, mits passende ondersteuning wordt geboden. Daarom neemt De Sonnewijser de begeleiding van leerlingen met dyslexie serieus en biedt de school, binnen de geldende wet- en regelgeving, passende ondersteuning die aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

De ondersteuning is erop gericht dat leerlingen leren omgaan met de gevolgen van hun dyslexie en zo zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs. Hierbij wordt samen met de leerling gekeken welke faciliteiten en hulpmiddelen het beste aansluiten bij de individuele ondersteuningsbehoefte. De toegekende ondersteuning is altijd maatwerk en vindt plaats binnen de wettelijke kaders en de afspraken die Sonnewijser hierover heeft vastgesteld.

Dit protocol heeft als doel duidelijkheid te bieden over de wijze waarop Sonnewijser invulling geeft aan de begeleiding van leerlingen met dyslexie. Daarnaast biedt het een helder kader voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers over de verantwoordelijkheden, faciliteiten en werkwijze binnen de school.

Hoofdstuk 2 – Visie op dyslexie

De Sonnewijser biedt leerlingen met dyslexie passende ondersteuning binnen de wettelijke kaders, met als doel de leerling zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en gelijke kansen te bieden om de onderwijsdoelen te behalen.

Visie van De Sonnewijser op dyslexie
De Sonnewijser vindt het belangrijk dat iedere leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Ook leerlingen met dyslexie moeten hun talenten kunnen benutten en zich binnen hun mogelijkheden zo zelfstandig mogelijk kunnen ontwikkelen.
De school biedt geen behandeling of therapie voor dyslexie. De Sonnewijser ondersteunt leerlingen die beschikken over een geldige dyslexieverklaring of een gelijkwaardig diagnostisch rapport, opgesteld door een daartoe bevoegde deskundige, volgens de geldende beroepsrichtlijnen."
De ondersteuning is gericht op het verminderen van belemmeringen, die voortkomen uit dyslexie, zonder afbreuk te doen aan de onderwijsdoelen of de kwaliteitseisen die aan het onderwijs worden gesteld.

Doel van de ondersteuning
De Sonnewijser streeft ernaar dat leerlingen met dyslexie:
leren omgaan met de gevolgen van hun dyslexie;

- zelfstandig gebruik leren maken van passende hulpmiddelen en voorzieningen
- hun lees- en schrijfvaardigheden waar mogelijk verder ontwikkelen;
- met vertrouwen deelnemen aan het onderwijs;
- hun opleiding met zo min mogelijk belemmeringen kunnen volgen en succesvol afronden.

De ondersteuning wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de individuele leerling. Daarbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de leerling en niet uitsluitend van de beperkingen.

Verantwoordelijkheid van de leerling
Van de leerling wordt verwacht dat hij of zij:
actief gebruikmaakt van de afgesproken faciliteiten en hulpmiddelen;
verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces;
tijdig aangeeft wanneer extra ondersteuning nodig is;
zich inspant om de aangeboden ondersteuning zo zelfstandig mogelijk toe te passen.

Verantwoordelijkheid van de docent
De docent:

- biedt ondersteuning overeenkomstig de gemaakte afspraken;
- creëert een veilige leeromgeving waarin de leerling optimaal kan functioneren;
- past, waar nodig, de afgesproken faciliteiten toe;
- stimuleert de zelfstandigheid van de leerling;

Verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers
Ouders zijn een belangrijke samenwerkingspartner van de school. Zij worden geïnformeerd, tijdens de kennismaking, over de ondersteuning en de voortgang van hun kind worden zij ook betrokken bij evaluatiemomenten.
De toekenning van faciliteiten vindt plaats op basis van de geldende wet- en regelgeving en de afspraken die binnen De Sonnewijser zijn vastgesteld. Deze beslissingen worden door de school genomen.

Verantwoordelijkheid van de mentor
De mentor vervult een coördinerende rol binnen de begeleiding van leerlingen met dyslexie. De mentor bewaakt de gemaakte afspraken, onderhoudt het contact met de leerling, informeert de betrokken docenten en bespreekt tijdens evaluatiemomenten of de ondersteuning nog passend is.

Uitgangspunten
Binnen De Sonnewijser staat iedere leerling centraal. Leerlingen verschillen in mogelijkheden, talenten en ondersteuningsbehoeften. Daarom wordt, waar mogelijk, maatwerk geboden binnen de kaders van de wet- en regelgeving en het schoolbeleid.
De Sonnewijser streeft naar een eenduidige uitvoering van het dyslexiebeleid. Hiermee wordt voorkomen dat leerlingen afhankelijk zijn van individuele keuzes van medewerkers en wordt een gelijke behandeling van alle leerlingen gewaarborgd.
Tijdelijke aanvullende ondersteuning kan, indien noodzakelijk, worden ingezet. Deze ondersteuning wordt altijd zorgvuldig afgewogen, vastgelegd en periodiek geëvalueerd.

Hoofdstuk 3 – Wettelijk kader

Passend onderwijs
Op grond van de zorgplicht draagt De Sonnewijser zorg voor een passende onderwijsplek en, waar nodig, passende ondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De ondersteuning wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling en vastgelegd in het OPP wanneer dit aan de orde is.

Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte
Leerlingen met dyslexie hebben recht op doeltreffende aanpassingen wanneer zij door hun beperking worden belemmerd in het onderwijs. Deze aanpassingen moeten redelijk en uitvoerbaar zijn en mogen de onderwijsdoelen of de kwaliteit van het onderwijs niet aantasten.

Dyslexieverklaring
De Sonnewijser kent dyslexiefaciliteiten uitsluitend toe aan leerlingen, die beschikken over een geldige dyslexieverklaring waar de ondersteuningsbehoeften in worden aangegeven.
Het diagnostisch rapport, moet opgesteld zijn door een daartoe bevoegde gedragsdeskundige, zoals een GZ-psycholoog of orthopedagoog-generalist.
Wanneer er sprake is van een vermoeden van dyslexie, maar nog geen officiële verklaring aanwezig is, kan de school tijdelijke ondersteuning bieden binnen de basisondersteuning. Structurele dyslexiefaciliteiten worden pas toegekend nadat een geldige verklaring is overgelegd. De dyslexieverklaring blijft gedurende de gehele schoolloopbaan geldig, tenzij uit nieuwe diagnostiek anders blijkt.

Toetsing en examinering
Bij toetsen en examens handelt De Sonnewijser conform de geldende wet- en regelgeving. Leerlingen met een geldige dyslexieverklaring kunnen, indien noodzakelijk, gebruikmaken van passende faciliteiten, zoals extra tijd of ondersteunende technologie, voor zover deze zijn toegestaan binnen de examenvoorschriften.
De toegekende faciliteiten zijn gericht op het compenseren van de beperking en mogen niet leiden tot een aanpassing van de eindtermen, het examenniveau of de beoordelingsnorm.

Ondersteunende technologie
De Sonnewijser stimuleert het gebruik van ondersteunende technologie wanneer deze bijdraagt aan de zelfstandigheid en de leerontwikkeling van de leerling. De keuze voor een hulpmiddel wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling en de voorzieningen die binnen de school beschikbaar zijn.

Privacy
De school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en diagnostische gegevens van leerlingen. Gegevens over dyslexie worden uitsluitend gebruikt voor het bieden van passende ondersteuning en worden verwerkt overeenkomstig de geldende privacywetgeving.

Evaluatie
De Sonnewijser evalueert het dyslexiebeleid periodiek. Als wet- en regelgeving of landelijke richtlijnen wijzigen, wordt het protocol hierop aangepast.

Beleidskader Dyslexieprotocol De Sonnewijser

Uitgangspunten

1. De Sonnewijser ondersteunt leerlingen met een geldige dyslexieverklaring of een gelijkwaardig diagnostisch rapport van een bevoegde deskundige.
2. Leerlingen met een vermoeden van dyslexie kunnen, indien noodzakelijk, tijdelijk ondersteuning ontvangen binnen de basisondersteuning. Structurele dyslexiefaciliteiten worden pas toegekend nadat een geldige dyslexieverklaring is overgelegd.
3. De commissie van begeleiding is eindverantwoordelijk voor het dyslexiebeleid. De Ib'er kent namens het CvB de faciliteiten toe.
4. De toegekende faciliteiten worden vastgelegd in het OPP en op de dyslexiekaart.
5. De mentor informeert de betrokken docenten over de toegekende faciliteiten en bewaakt de uitvoering in de dagelijkse onderwijspraktijk.
6. De uitvoering van de ondersteuning wordt geëvalueerd volgens de OPP-cyclus.
7. Afwijkingen van het protocol zijn uitsluitend mogelijk na besluit van het CvB, op advies van de Ib'er.
8. De school maakt gebruik van passende ondersteunende technologie. De keuze voor een hulpmiddel wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling, de beschikbare voorzieningen binnen de school en de geldende wet- en regelgeving.
9. Voor schooltoetsen geldt als uitgangspunt 25% extra tijd, tenzij de aard van de toets of wettelijke voorschriften anders bepalen.
10. Gebruik van eigen ondersteunende software is mogelijk na toestemming van de school en voor zover dit past binnen de geldende school- en examenvoorschriften.
11. De dyslexiekaart wordt beheerd door de Ib'er.
12. Ouders worden geïnformeerd, betrokken bij de begeleiding en uitgenodigd om mee te denken tijdens evaluatiemomenten. De school is verantwoordelijk voor de toekenning van faciliteiten.

Hoofdstuk 4 - Aanmelding, dyslexieverklaring en vaststelling van de ondersteuning

4.1 Signalering
Wanneer een leerling wordt aangemeld bij De Sonnewijser, wordt onderzocht of er sprake is van dyslexie of een vermoeden daarvan.
Bij de aanmelding worden beschikbare gegevens uit het onderwijskundig rapport, het leerling dossier en eventuele onderzoeksrapporten meegenomen. De school beoordeelt welke ondersteuning noodzakelijk is om de leerling optimaal te laten functioneren binnen het onderwijs.

4.2 Dyslexieverklaring
De Sonnewijser kent dyslexiefaciliteiten uitsluitend toe aan leerlingen die beschikken over een geldige dyslexieverklaring of een gelijkwaardig diagnostisch rapport van een bevoegde deskundige. De verklaring vormt de basis voor het toekennen van compenserende en dispenserende maatregelen.
Een eenmaal afgegeven dyslexieverklaring blijft gedurende de schoolloopbaan geldig, tenzij uit nieuwe diagnostiek anders blijkt.

4.3 Vermoeden van dyslexie
Wanneer tijdens de schoolloopbaan signalen ontstaan die kunnen wijzen op dyslexie, bespreekt de mentor deze signalen met de Ib'er.
De Ib'er beoordeelt samen met het CvB of aanvullend onderzoek wenselijk is. Ouders kan gevraagd worden om hun kind extra RT te laten geven bij een externe partner.
Het gaat hier dan om de 20 weken extra intensieve begeleiding, die wettelijk (protocol dyslexie) verplicht is om de 'hardnekkigheid' van de lees- en spellingproblemen aan te tonen. Dit is een voorwaarde om in aanmerking te komen voor gratis, vergoed dyslexieonderzoek via de gemeente. Natuurlijk staat het de ouders vrij, om een particulier instituut te keizen, voor het dyslexieonderzoek.
Totdat een officiële dyslexieverklaring beschikbaar is, kan de leerling ondersteuning ontvangen binnen de basisondersteuning van de school. Structurele dyslexiefaciliteiten worden pas toegekend nadat een geldige verklaring is overgelegd.

4.4 Vastleggen van de ondersteuning
Na beoordeling van de dyslexieverklaring stelt de Ib'er namens het CvB vast welke faciliteiten worden toegekend.
De toegekende ondersteuning wordt vastgelegd:

- in het OPP;
- op de dyslexiekaart.

De dyslexiekaart dient als praktisch hulpmiddel voor docenten en leerling en bevat uitsluitend de faciliteiten die voor de betreffende leerling van toepassing zijn.

4.5 Start van de begeleiding
De mentor bespreekt de toegekende faciliteiten met de leerling en zorgt ervoor dat alle betrokken docenten op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken.
Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de beperkingen die de dyslexie met zich meebrengt, maar ook naar de mogelijkheden van de leerling en de wijze waarop deze zo zelfstandig mogelijk kan functioneren.

Hoofdstuk 5 – Rollen, taken en verantwoordlijkheden

De begeleiding van leerlingen met dyslexie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen binnen De Sonnewijser. Door duidelijke afspraken te maken over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden wordt een eenduidige uitvoering van het dyslexiebeleid gewaarborgd.

5.1 Commissie voor de Begeleiding (CvB)
De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is eindverantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van het dyslexiebeleid binnen De Sonnewijser.
De CvB:

- bewaakt de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen met dyslexie;
- ziet toe op een zorgvuldige uitvoering van het protocol;
- besluit, op advies van de Ib'er, over uitzonderingen op de vastgestelde faciliteiten;
- bespreekt complexe ondersteuningsvragen als daar aanleiding toe is.

5.2 Intern Begeleider (Ib'er)
De Ib'er coördineert de begeleiding van leerlingen met dyslexie en draagt zorg voor een eenduidige uitvoering van het beleid.
De Ib'er:

- controleert de geldigheid van de dyslexieverklaring;
- beoordeelt samen met de leerling en aan de hand van het onderzoeksverslag de actuele ondersteuningsbehoefte;
- kent namens de Commissie voor de Begeleiding de faciliteiten toe;
- stelt de dyslexiekaart op en beheert deze;
- legt de ondersteuning vast in het OPP;
- informeert de mentor over de toegekende faciliteiten;
- ondersteunt en adviseert docenten;
- evalueert de ondersteuning volgens de OPP-cyclus;
- signaleert knelpunten en bespreekt deze binnen de CvB.

5.3 Mentor
De mentor is de spil in de dagelijkse begeleiding van de leerling.

- bespreekt de ondersteuning met de leerling;
- ziet erop toe dat de afgesproken faciliteiten in de praktijk worden toegepast;
- informeert de betrokken vakdocenten;
- bewaakt de voortgang van de leerling;
- onderhoudt het contact met ouders;
- levert input voor de evaluatie van het OPP;
- bespreekt eventuele knelpunten met de Ib'er.

5.4 Vakdocenten

Vakdocenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de afgesproken ondersteuning tijdens de lessen en toets momenten. De Sonnewijser heeft weinig vakdocenten, vooral voor creatieve en technische vakken. Daar speelt dyslexie meestal geen rol.

De vakdocent:

- past de afgesproken faciliteiten toe;
- stimuleert het gebruik van ondersteunende hulpmiddelen;
- biedt waar nodig passende ondersteuning binnen de les;
- signaleert bijzonderheden en bespreekt deze met de mentor;
- handelt overeenkomstig de afspraken die zijn vastgelegd in het OPP en op de dyslexiekaart.

5.5 Leerling

Van de leerling wordt verwacht dat hij of zij actief deelneemt aan het eigen leerproces.

De leerling:

- maakt gebruik van de toegekende faciliteiten;
- gaat zorgvuldig om met hulpmiddelen;
- geeft tijdig aan wanneer ondersteuning nodig is;
- neemt verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces;
- werkt, waar mogelijk, toe naar een zo zelfstandig mogelijke deelname aan het onderwijs.

5.6 Ouders/verzorgers

Ouders zijn een belangrijke partner in de begeleiding van hun kind.

De ouders/verzorgers:

- verstrekken relevante informatie aan de school;
- worden geïnformeerd over de ondersteuning;
- nemen deel aan evaluatiegesprekken wanneer dit wenselijk is;
- denken mee over de ontwikkeling van hun kind.

De toekenning van faciliteiten is een verantwoordelijkheid van De Sonnewijser en vindt plaats binnen de kaders van de wet- en regelgeving en het schoolbeleid.

Hoofdstuk 6 – Ondersteuning in de klas

6.1 Uitgangspunt
De Sonnewijser streeft ernaar dat leerlingen met dyslexie zo zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs. De ondersteuning is erop gericht belemmeringen als gevolg van dyslexie te verminderen, zodat de leerling optimaal kan profiteren van het onderwijs en zijn of haar talenten kan ontwikkelen.
De ondersteuning wordt afgestemd op de individuele onderwijsbehoefte van de leerling. Niet iedere leerling met dyslexie heeft dezelfde ondersteuning nodig. De toegekende faciliteiten zijn daarom maatwerk en worden vastgelegd in het OPP en op de dyslexiekaart.

6.2 Basisondersteuning
Van iedere docent wordt verwacht dat hij of zij rekening houdt met de onderwijsbehoeften van leerlingen met dyslexie.
De basisondersteuning bestaat onder andere uit:

- duidelijke en overzichtelijke instructie;
- een rustige en goed leesbare opmaak van lesmateriaal en toetsen;
- het mondeling toelichten van opdrachten indien nodig;
- het controleren of de leerling de opdracht goed heeft begrepen;
- voldoende verwerkingstijd tijdens de les;
- begrip voor de extra inspanning die lezen en schrijven voor een leerling met dyslexie vraagt.

6.3 Extra ondersteuning
Wanneer de basisondersteuning onvoldoende is, worden de faciliteiten toegepast die zijn vastgelegd in het OPP en op de dyslexiekaart.
De ondersteuning kan bestaan uit compenserende of dispenserende maatregelen en uit het gebruik van ondersteunende technologie.
De ondersteuning is altijd gericht op het vergroten van de zelfstandigheid van de leerling.

6.4 Rol van de docent
De docent speelt een belangrijke rol in het succes van de ondersteuning.
Van de docent wordt verwacht dat hij of zij:

- de afgesproken faciliteiten consequent toepast;
- de leerling stimuleert om zelfstandig gebruik te maken van hulpmiddelen;
- hoge, maar realistische verwachtingen houdt ten aanzien van de leerling;
- aandacht heeft voor de sterke kanten van de leerling;
- tijdig knelpunten bespreekt met de mentor

6.5 Ondersteunende technologie
Ondersteunende technologie maakt onderdeel uit van de begeleiding wanneer dit aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling.
De Sonnewijser maakt gebruik van passende digitale hulpmiddelen die het leren ondersteunen. De keuze voor een hulpmiddel is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling, de mogelijkheden binnen de school en de geldende wet- en regelgeving.
Leerlingen worden gestimuleerd om de toegekende hulpmiddelen zo zelfstandig mogelijk te gebruiken.

6.6 Maatwerk
Hoewel De Sonnewijser streeft naar een eenduidige uitvoering van het dyslexiebeleid, blijft maatwerk mogelijk.

Hoofdstuk 7 – Faciliteiten en ondersteuningsmogelijkheden

7.1. Overzicht van faciliteiten

Faciliteit	Doel	Wie besluit	Vastleggen
Extra tijd (uitgangspunt 25%)	Compensatie van verminderde lees- en schrijfsnelheid	Ib'er	OPP + dyslexiekaart
Vergrote toetsen of aangepaste lay-out	Verbeteren van de leesbaarheid	Ib'er	Dyslexiekaart
Ondersteunende technologie	Vergroten van de zelfstandigheid	Ib'er	OPP + dyslexiekaart
Tekst-naar-spraak	Ondersteunen van het lezen	Ib'er	Dyslexiekaart
Mondelinge afname van toetsen*	Maatwerk, indien passend binnen de leerdoelen	CvB op advies van de Ib'er	OPP
Aangepaste spellingbeoordeling**	Indien spelling geen onderdeel is van het leerdoel	Ib'er	OPP
Overige individuele afspraken	Maatwerk	CvB op advies van de Ib'er	OPP

* Mondeling toetsen is uitsluitend mogelijk wanneer hierdoor de onderwijsdoelen en de wijze van beoordelen niet worden aangetast.
** Wanneer spelling expliciet onderdeel uitmaakt van de toetsdoelen of examenvoorschriften, gelden de reguliere beoordelingscriteria.

7.2 Uitgangspunten

Bij het toekennen van faciliteiten gelden de volgende uitgangspunten:

- de faciliteiten sluiten aan bij de onderwijsbehoefte van de leerling;
- de faciliteiten zijn gericht op het vergroten van de zelfstandigheid;
- de onderwijsdoelen blijven ongewijzigd;
- de faciliteiten leiden niet tot een oneerlijk voordeel ten opzichte van andere leerlingen;
- de ondersteuning wordt zoveel mogelijk geïntegreerd in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Hoofdstuk 8 – Ondersteunende technologie

8.1 Uitgangspunt
De Sonnewijser stimuleert het gebruik van passende ondersteunende technologie wanneer deze aantoonbaar bijdraagt aan de zelfstandigheid, participatie en ontwikkeling van de leerling. Ondersteunende technologie is geen doel op zich, maar een hulpmiddel om de gevolgen van dyslexie te compenseren en de leerling zo zelfstandig mogelijk te laten deelnemen aan het onderwijs.

8.2 Toepassing
De keuze voor ondersteunende technologie wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. Niet iedere leerling met dyslexie heeft behoefte aan dezelfde hulpmiddelen.
De school beoordeelt welke ondersteuning passend is, rekening houdend met:

- de onderwijsbehoefte van de leerling;
- de mogelijkheden binnen de school;
- de praktische uitvoerbaarheid;
- de geldende wet- en regelgeving.

8.3 Beschikbare hulpmiddelen
De Sonnewijser kan gebruikmaken van verschillende vormen van ondersteunende technologie, waaronder:

- tekst-naar-spraaksoftware;
- spraak-naar-tekstsoftware;
- digitale schoolboeken;
- voorleessoftware;
- andere digitale hulpmiddelen die de zelfstandigheid van de leerling ondersteunen.

De beschikbare hulpmiddelen kunnen in de loop van de tijd veranderen. Daarom wordt in dit protocol geen specifiek softwareprogramma voorgeschreven. De school stelt hiervoor een afzonderlijke handreiking beschikbaar, waarin de beschikbare hulpmiddelen en toepassingsmogelijkheden zijn opgenomen.

8.4 Gebruik van ondersteunende technologie
Ondersteunende technologie wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor deze is toegekend. Wanneer een leerling gebruik wil maken van eigen ondersteunende software of apparatuur, beoordeelt de school of dit past binnen de onderwijsorganisatie, de technische mogelijkheden en de geldende school- en examenvoorschriften.

8.5 Evaluatie
Het gebruik van ondersteunende technologie wordt tijdens de OPP-evaluaties besproken. Hierbij wordt beoordeeld of de gekozen hulpmiddelen nog aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling en bijdragen aan een zo zelfstandig mogelijke deelname aan het onderwijs.

Hoofdstuk 9 – Toetsing en examinering

9.1 Uitgangspunt
De Sonnewijser streeft ernaar dat leerlingen met dyslexie hun kennis en vaardigheden zo goed mogelijk kunnen laten zien. De gevolgen van de dyslexie mogen daarbij geen onnodige belemmering vormen.
Bij toetsen en examens wordt, waar nodig, gebruikgemaakt van passende faciliteiten. Deze zijn gericht op het compenseren van de gevolgen van dyslexie en niet op het aanpassen van de onderwijsdoelen, de eindtermen of de beoordelingsnorm.

9.2 Schooltoetsen
Bij schooltoetsen kunnen, indien toegekend, de afgesproken faciliteiten worden toegepast. De faciliteiten zijn vastgelegd in het OPP en op de dyslexiekaart.
Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling kan hierbij onder andere gedacht worden aan:

- extra tijd (uitgangspunt 25%);
- gebruik van ondersteunende technologie;
- een aangepaste lay-out of vergrote toets;
- aangepaste spellingbeoordeling, indien spelling geen onderdeel vormt van het leerdoel;
- overige individueel toegekende faciliteiten.

De vakdocent past uitsluitend de faciliteiten toe die voor de betreffende leerling zijn vastgesteld.

9.3 Schoolexamens en centrale examens
Bij schoolexamens en centrale examens handelt De Sonnewijser overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.
Faciliteiten worden uitsluitend toegekend wanneer wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden en wanneer deze zijn vastgelegd volgens de binnen de school geldende procedures.
De toegekende faciliteiten mogen niet leiden tot een wijziging van de exameneisen, de eindtermen of de wijze van beoordelen. Als wijzigingen optreden in de landelijke examenregelgeving, worden deze automatisch gevolgd en toegepast binnen De Sonnewijser.

9.4 Beoordeling
Leerlingen met dyslexie worden beoordeeld op dezelfde leerdoelen als alle andere leerlingen.
Wanneer spelling geen onderdeel is van het leerdoel, kan hiermee bij de beoordeling rekening worden gehouden overeenkomstig de binnen De Sonnewijser gemaakte afspraken.
Indien spelling of technisch lezen expliciet onderdeel uitmaakt van het leerdoel of de examenstof, gelden de reguliere beoordelingscriteria.

9.5 Verantwoordelijkheid
De IB'er adviseert over de toe te passen faciliteiten.
De mentor ziet erop toe dat de gemaakte afspraken bekend zijn bij de betrokken docenten.
De vakdocent is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de toegekende faciliteiten tijdens lessen, toetsen en examens.

Hoofdstuk 10 – Monitoring en evaluatie

10.1 Uitgangspunt
De Sonnewijser vindt het belangrijk dat de ondersteuning van leerlingen met dyslexie blijft aansluiten bij hun onderwijsbehoefte. Daarom wordt de begeleiding regelmatig gemonitord en geëvalueerd.
Monitoring en evaluatie zijn gericht op het vergroten van de zelfstandigheid van de leerling en het optimaal benutten van de toegekende faciliteiten.

10.2 Monitoring
De mentor bewaakt de dagelijkse uitvoering van de afgesproken ondersteuning.
De mentor bespreekt regelmatig met de leerling of de toegekende faciliteiten nog passend zijn en of deze in de praktijk voldoende bijdragen aan het onderwijsproces.
Wanneer zich knelpunten voordoen, worden deze besproken met de Ib'er.

10.3 Evaluatie
De ondersteuning wordt geëvalueerd volgens de OPP-cyclus.
Tijdens de evaluatie wordt onder andere gekeken naar:

- de onderwijsbehoefte van de leerling;
- het gebruik van de toegekende faciliteiten;
- de effectiviteit van de ondersteuning;
- de mate van zelfstandigheid van de leerling;
- eventuele aanpassingen die noodzakelijk zijn.

Wanneer de onderwijsbehoefte verandert, kunnen de toegekende faciliteiten worden aangepast.

10.4 Rol van de Ib'er
De Ib'er is verantwoordelijk voor de inhoudelijke evaluatie van de ondersteuning.

- beoordeelt de effectiviteit van de toegekende faciliteiten;
- adviseert over eventuele aanpassingen;
- actualiseert, indien nodig, de dyslexiekaart en het OPP;
- bewaakt de eenduidige uitvoering van het dyslexiebeleid binnen De Sonnewijser.

10.5 Kwaliteitsborging
De Sonnewijser evalueert het dyslexiebeleid periodiek als onderdeel van de kwaliteitszorg van de school.

Hoofdstuk 11 – Overdracht naar vervolgonderwijs

11.1 Uitgangspunt
Sonnewijser vindt het belangrijk dat de ondersteuning van leerlingen met dyslexie ook na uitstroom zoveel mogelijk wordt voortgezet. Een zorgvuldige overdracht draagt bij aan een succesvolle overgang naar een vervolgopleiding, arbeid of een andere passende onderwijs- of begeleidingssetting.

11.2 Overdracht
Bij uitstroom zorgt Sonnewijser voor een zorgvuldige overdracht van relevante informatie over de begeleiding van de leerling.
Hierbij wordt, voor zover van toepassing en met inachtneming van de geldende privacywetgeving, informatie gedeeld over:

- de dyslexieverklaring;
- de toegekende faciliteiten;
- de ingezette ondersteunende technologie;
- de onderwijsbehoefte van de leerling;
- de ervaringen met de geboden ondersteuning;
- eventuele aandachtspunten voor de vervolgsetting.
-

11.3 Verantwoordelijkheden
De mentor is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de overdracht.
De Ib'er controleert of de informatie volledig en actueel is.
Indien nodig wordt de Commissie voor de Begeleiding betrokken bij complexe ondersteuningsvragen of bijzondere overdracht situaties.
De overdracht vindt, waar mogelijk, plaats in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers.

11.4 Doel van de overdracht
Het doel van de overdracht is dat de vervolgsetting beschikt over de informatie die nodig is om de begeleiding van de leerling zo goed mogelijk voort te zetten.
Hiermee wordt beoogd dat de leerling zo min mogelijk belemmeringen ondervindt bij de overgang naar een nieuwe onderwijs- of werkomgeving.

Bronnen

- Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
- Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.
- Algemene wet gelijke behandeling (voor zover van toepassing).
- Richtlijnen van Dyslexie Centraal.
- Actuele examenvoorschriften van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).
- Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.