SONNEWIJSER
OOSTERWIJS

DYSCALCULIE SONNEWIJSER

2026-2029

Inhoud

1 Inleiding 4

2 Visie op dyscalculie 5

2.1 Visie van De Sonnewijser op dyscalculie 5
2.2 Doel van de ondersteuning 5
2.3 Verantwoordelijkheid van de leerling 5
2.4 Verantwoordelijkheid van de docent 5
2.5 Verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers 5
2.6 Verantwoordelijkheid van de mentor 6

3 Wettelijk kader 7

3.1 Uitgangspunt 7
3.2 Passend onderwijs 7
3.3 Wet gelijke behandeling 7
3.4 Dyscalculieverklaring 7
3.5 Toetsing en examinering 7
3.6 Privacy 7
3.7 Evaluatie 8

4 Signalering, diagnose en vaststelling van de ondersteuning 9

4.1 Signalering 9
4.2 Dyscalculieverklaring 9
4.3 Vermoeden van dyscalculie 9
4.4 Vaststelling van de ondersteuningsbehoefte 9
4.5 Vastleggen van de ondersteuning 9
4.6 Start van de begeleiding 10

5 Rollen, taken en verantwoordelijkheden 11

5.1 Commissie voor de Begeleiding (CvB) 11
5.2 Intern Begeleider (IB'er) 11
5.3 Mentor 11
5.4 Vakdocenten 11
5.5 Leerling 12
5.6 Ouders/verzorgers 12

6 Ondersteuning in de klas 13

6.1 Uitgangspunt 13
6.2 Basisondersteuning 13
6.3 Extra ondersteuning 13
6.4 Rol van de docent 13
6.5 Hulpmiddelen 13

6.6 Maatwerk 14

7 Faciliteiten en ondersteuningsmogelijkheden 15

7.1 Uitgangspunt 15
7.2 Toekenning van faciliteiten 15
7.3 Mogelijke faciliteiten 15
7.4 Maatwerk 15

8 Toetsing en examinering 16

8.1 Uitgangspunt 16
8.2 Schooltoetsen 16
8.3 Schoolexamens en centrale examens 16
8.4 Beoordeling 17

9 Monitoring en evaluatie 18

9.1 Uitgangspunt 18
9.2 Monitoring 18
9.3 Evaluatie 18

10 Overdracht naar vervolgonderwijs 19

10.1 Uitgangspunt 19
10.2 Overdracht 19
10.3 Verantwoordelijkheden 19

1 Inleiding

Dit document beschrijft het beleid van de Sonnewijser ten aanzien van de begeleiding van leerlingen met dyscalculie. Het is bedoeld voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers die betrokken zijn bij de ondersteuning van deze leerlingen.

Sonnewijser vindt het belangrijk dat iedere leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Dyscalculie kan daarbij een belemmering vormen, maar hoeft geen belemmering te zijn voor een succesvolle schoolloopbaan. Met passende ondersteuning en duidelijke afspraken wil de school leerlingen helpen hun mogelijkheden optimaal te benutten.

De school biedt geen behandeling of therapie voor dyscalculie. De begeleiding is gericht op het ondersteunen van leerlingen bij het omgaan met de gevolgen van dyscalculie binnen de onderwijscontext. Waar nodig worden passende faciliteiten en hulpmiddelen ingezet, passend binnen de geldende wet- en regelgeving en het beleid van de Sonnewijser.

Dit beleid heeft als doel duidelijkheid te bieden over de wijze waarop de Sonnewijser invulling geeft aan de begeleiding van leerlingen met dyscalculie. Daarnaast vormt het een praktisch kader voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers, zodat de ondersteuning op een eenduidige, zorgvuldige en transparante wijze wordt uitgevoerd.

2 Visie op dyscalculie

2.1 Visie van De Sonnewijser op dyscalculie

De Sonnewijser vindt het belangrijk dat iedere leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Ook leerlingen met dyscalculie moeten hun talenten kunnen benutten en met vertrouwen deelnemen aan het onderwijs.
De school biedt geen behandeling of therapie voor dyscalculie. De Sonnewijser ondersteunt leerlingen die beschikken over een geldige dyscalculieverklaring of een gelijkwaardig diagnostisch rapport.

2.2 Doel van de ondersteuning

De Sonnewijser streeft ernaar dat leerlingen met dyscalculie:

- leren omgaan met de gevolgen van hun dyscalculie;
- passende hulpmiddelen zelfstandig leren gebruiken;
- voldoende zelfvertrouwen ontwikkelen om actief deel te nemen aan het onderwijs;
- faalangst als gevolg van rekenproblemen zoveel mogelijk voorkomen of verminderen;
- hun sterke kanten leren benutten;
- hun opleiding met zo min mogelijk belemmeringen kunnen volgen en succesvol afronden.

De ondersteuning is erop gericht de leerling zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en vertrouwen te geven in de eigen mogelijkheden. Niet de beperking, maar de ontwikkeling van de leerling staat centraal.

2.3 Verantwoordelijkheid van de leerling

Van de leerling wordt verwacht dat hij of zij:

- actief gebruikmaakt van de afgesproken faciliteiten en hulpmiddelen;
- verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces;
- gemotiveerd blijft oefenen;
- tijdig aangeeft wanneer ondersteuning nodig is;
- zich inspant om de aangeboden ondersteuning zo zelfstandig mogelijk toe te passen.

2.4 Verantwoordelijkheid van de docent

De docent:

- biedt ondersteuning overeenkomstig de gemaakte afspraken;
- legt complexe rekenhandelingen stapsgewijs uit;
- biedt overzicht en structuur;
- controleert of de leerling de uitleg begrijpt;
- stimuleert het gebruik van passende hulpmiddelen;
- creëert een veilige leeromgeving waarin fouten maken onderdeel mag zijn van het leerproces.

2.5 Verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers

Ouders zijn een belangrijke samenwerkingspartner van de school. Zij worden geïnformeerd over de begeleiding en de voortgang van hun kind en worden betrokken bij evaluatiemomenten.
De toekenning van faciliteiten vindt plaats op basis van de geldende wet- en regelgeving en de afspraken die binnen De Sonnewijser zijn vastgesteld.

2.6 Verantwoordelijkheid van de mentor

De mentor vervult een centrale rol in de begeleiding van de leerling. De mentor bewaakt de gemaakte afspraken, onderhoudt het contact met de leerling, informeert de betrokken docenten en bespreekt tijdens evaluatiemomenten of de ondersteuning nog passend is.

3 Wettelijk kader

3.1 Uitgangspunt

Sonnewijser biedt passende ondersteuning aan leerlingen met dyscalculie binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving. Het uitgangspunt is dat leerlingen met dyscalculie gelijke kansen krijgen om hun onderwijsdoelen te behalen. De ondersteuning is gericht op het compenseren van de gevolgen van de dyscalculie, zonder dat de onderwijsdoelen, eindtermen of exameneisen worden aangepast.

3.2 Passend onderwijs

Sonnewijser heeft op grond van de zorgplicht de verantwoordelijkheid om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben passende begeleiding te bieden. De ondersteuning wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling en vastgelegd wanneer dit noodzakelijk is.

3.3 Wet gelijke behandeling

Leerlingen met dyscalculie mogen niet worden benadeeld vanwege hun beperking. Wanneer noodzakelijk biedt de school redelijke aanpassingen, voor zover deze uitvoerbaar zijn en de onderwijsdoelen niet aantasten.

3.4 Dyscalculieverklaring

Sonnewijser kent specifieke faciliteiten toe aan leerlingen die beschikken over een geldige dyscalculieverklaring of een gelijkwaardig diagnostisch rapport dat moet opgesteld zijn door een daartoe bevoegde gedragsdeskundige, zoals een GZ-psycholoog of orthopedagoog-generalist.

Een dyscalculieverklaring vormt de basis voor het vaststellen van passende ondersteuning, maar bepaalt niet automatisch welke faciliteiten kunnen worden toegekend. De school beoordeelt steeds welke ondersteuning aansluit bij de actuele onderwijsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden die de school kan bieden.

3.5 Toetsing en examinering

Bij toetsen en examens handelt De Sonnewijser overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving. Faciliteiten worden uitsluitend toegekend wanneer deze wettelijk zijn toegestaan en passen binnen de examenvoorschriften.
De ondersteuning is gericht op het compenseren van de beperking en leidt niet tot aanpassing van de eindtermen of de wijze van beoordelen.

3.6 Privacy

De school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en diagnostische gegevens van leerlingen. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het organiseren van passende ondersteuning en verwerkt volgens de geldende privacywetgeving.

3.7 Evaluatie

De Sonnewijser evalueert deze handreiking periodiek. Wanneer wet- en regelgeving of landelijke richtlijnen wijzigen, wordt de handreiking hierop aangepast.

4 Signalering, diagnose en vaststelling van de ondersteuning

4.1 Signalering

Tijdens de aanmelding of gedurende de schoolloopbaan kunnen signalen zichtbaar worden die wijzen op ernstige en hardnekkige rekenproblemen of dyscalculie.
Sonnewijser vindt het belangrijk dat deze signalen tijdig worden herkend, zodat kan worden onderzocht welke ondersteuning de leerling nodig heeft om optimaal aan het onderwijs deel te nemen.

4.2 Dyscalculieverklaring

Sonnewijser ondersteunt leerlingen die beschikken over een geldige dyscalculieverklaring of een gelijkwaardig diagnostisch rapport, opgesteld door een daartoe bevoegde deskundige.
De dyscalculieverklaring vormt de basis voor het vaststellen van passende ondersteuning, maar bepaalt niet automatisch welke faciliteiten worden toegekend. De school beoordeelt steeds welke ondersteuning aansluit bij de actuele onderwijsbehoefte van de leerling.
Een eenmaal afgegeven dyscalculieverklaring blijft gedurende de schoolloopbaan geldig, tenzij uit nieuwe diagnostiek anders blijkt.

4.3 Vermoeden van dyscalculie

Wanneer er sprake is van een vermoeden van dyscalculie, bespreekt de mentor dit met de IB'er.
De school onderzoekt vervolgens welke ondersteuning binnen de basisondersteuning mogelijk is. Als er aanwijzingen zijn voor dyscalculie, worden ouders geadviseerd om – indien gewenst – nader diagnostisch onderzoek te laten verrichten.
Sonnewijser verricht zelf geen diagnostisch onderzoek naar dyscalculie.

4.4 Vaststelling van de ondersteuningsbehoefte

Na ontvangst van een dyscalculieverklaring of diagnostisch rapport beoordeelt de IB'er, in overleg met de leerling en de mentor, welke ondersteuning passend is.
Hierbij wordt gekeken naar:

- de inhoud van de dyscalculieverklaring;
- de onderwijsbehoefte van de leerling;
- de sterke kanten van de leerling;
- de hulpvraag van de leerling;
- de mogelijkheden binnen Sonnewijser.

Niet de diagnose, maar de ondersteuningsbehoefte staat centraal.

4.5 Vastleggen van de ondersteuning

De toegekende ondersteuning wordt vastgelegd in het OPP en op de dyscalculiekaart.
Hierin worden de afgesproken faciliteiten, hulpmiddelen en eventuele aanvullende afspraken beschreven.
De dyscalculiekaart dient als praktisch hulpmiddel voor de leerling en de docenten en bevat uitsluitend de ondersteuning die voor de betreffende leerling van toepassing is.

4.6 Start van de begeleiding

De mentor bespreekt de toegekende ondersteuning met de leerling en ziet erop toe dat de betrokken docenten op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken.
De begeleiding is erop gericht dat de leerling leert omgaan met de gevolgen van dyscalculie, vertrouwen ontwikkelt in de eigen mogelijkheden en zo zelfstandig mogelijk kan deelnemen aan het onderwijs.

De begeleiding van leerlingen met dyscalculie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen binnen De Sonnewijser. Door duidelijke afspraken te maken over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden wordt een eenduidige uitvoering van het dyscalculiebeleid gewaarborgd.

5 Rollen, taken en verantwoordelijkheden

5.1 Commissie voor de Begeleiding (CvB)

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is eindverantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van het dyscalculiebeleid binnen De Sonnewijser.
De CvB:

- bewaakt de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen met dyscalculie;
- ziet toe op een zorgvuldige uitvoering van deze handreiking;
- besluit, op advies van de IB'er, over uitzonderingen op de vastgestelde faciliteiten;
- bespreekt complexe ondersteuningsvragen indien daar aanleiding toe is.

5.2 Intern Begeleider (IB'er)

De Ib’er coördineert de begeleiding van leerlingen met dyscalculie en draagt zorg voor een eenduidige uitvoering van het beleid.
De Ib’er:

- controleert de geldigheid van de dyscalculieverklaring;
- beoordeelt samen met de leerling de actuele ondersteuningsbehoefte;
- kent namens de Commissie voor de Begeleiding de faciliteiten toe;
- stelt de dyscalculiekaart op en beheert deze;
- legt de ondersteuning vast in het OPP;
- informeert de mentor over de toegekende faciliteiten;
- ondersteunt en adviseert docenten;
- evalueert de ondersteuning volgens de OPP-cyclus;
- signaleert knelpunten en bespreekt deze binnen de CvB.

5.3 Mentor

De mentor is de spil in de dagelijkse begeleiding van de leerling.
De mentor:

- bespreekt de ondersteuning met de leerling;
- ziet erop toe dat de afgesproken faciliteiten in de praktijk worden toegepast;
- informeert de betrokken vakdocenten;
- bewaakt de voortgang van de leerling;
- onderhoudt het contact met ouders/verzorgers;
- levert input voor de evaluatie van het OPP;
- bespreekt eventuele knelpunten met de IB'er.

5.4 Vakdocenten

Vakdocenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de afgesproken ondersteuning tijdens de lessen en toetsmomenten.
De vakdocent:

- past de afgesproken faciliteiten toe;
- biedt waar nodig extra uitleg en structuur;
- stimuleert de leerling om passende hulpmiddelen zelfstandig te gebruiken;
- signaleert bijzonderheden en bespreekt deze met de mentor;
- handelt overeenkomstig de afspraken die zijn vastgelegd in het OPP en op de dyscalculiekaart.

5.5 Leerling

Van de leerling wordt verwacht dat hij of zij actief deelneemt aan het eigen leerproces.
De leerling:

- maakt gebruik van de toegekende faciliteiten;
- oefent actief met de aangeboden strategieën en hulpmiddelen;
- geeft tijdig aan wanneer ondersteuning nodig is;
- neemt verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces;
- werkt toe naar een zo zelfstandig mogelijke deelname aan het onderwijs.

5.6 Ouders/verzorgers

Ouders zijn een belangrijke samenwerkingspartner van de school.
Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij:

- relevante informatie met de school delen;
- betrokken zijn bij gesprekken over de ondersteuning;
- meedenken tijdens evaluatiemomenten;
- hun kind stimuleren in het gebruik van de afgesproken ondersteuning.

De school informeert ouders over de voortgang van de begeleiding. De toekenning van faciliteiten is een verantwoordelijkheid van De Sonnewijser en vindt plaats binnen de geldende wet- en regelgeving en het vastgestelde schoolbeleid.

6 Ondersteuning in de klas

6.1 Uitgangspunt

De ondersteuning wordt afgestemd op de individuele onderwijsbehoefte van de leerling. Niet iedere leerling met dyscalculie heeft dezelfde ondersteuningsbehoefte. De toegekende ondersteuning is daarom maatwerk en wordt vastgelegd in het OPP en op de dyscalculiekaart.

6.2 Basisondersteuning

Van iedere docent wordt verwacht dat hij of zij rekening houdt met de onderwijsbehoeften van leerlingen met dyscalculie.
De basisondersteuning bestaat onder andere uit:

- het geven van duidelijke en overzichtelijke instructie;
- het aanbieden van leerstof in kleine, overzichtelijke stappen;
- het controleren of de leerling de uitleg begrijpt;
- het bieden van structuur en rust tijdens de uitleg;
- het geven van voldoende verwerkingstijd;
- het stimuleren van het gebruik van passende oplossingsstrategieën;
- begrip tonen voor de extra inspanning die rekenen en wiskunde voor de leerling kunnen vragen.

6.3 Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende aansluit bij de onderwijsbehoefte van de leerling, worden de faciliteiten toegepast die zijn vastgelegd in het OPP en op de dyscalculiekaart.
De ondersteuning kan bestaan uit compenserende maatregelen, passende hulpmiddelen en ondersteunende technologie, voor zover deze passen binnen de geldende wet- en regelgeving.
De ondersteuning is altijd gericht op het vergroten van de zelfstandigheid van de leerling.

6.4 Rol van de docent

De docent speelt een belangrijke rol in het succes van de begeleiding.
Van de docent wordt verwacht dat hij of zij:

- de afgesproken faciliteiten consequent toepast;
- complexe rekenvaardigheden stapsgewijs uitlegt;
- de leerling stimuleert om passende hulpmiddelen zelfstandig te gebruiken;
- succeservaringen creëert en het zelfvertrouwen van de leerling versterkt;
- hoge, maar realistische verwachtingen heeft;
- tijdig knelpunten bespreekt met de mentor.

6.5 Hulpmiddelen

Hulpmiddelen kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het zelfstandig functioneren van leerlingen met dyscalculie.
De keuze voor een hulpmiddel wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden binnen de school.
De Sonnewijser stimuleert het gebruik van passende hulpmiddelen wanneer deze aantoonbaar bijdragen aan de zelfstandigheid en de ontwikkeling van de leerling.

6.6 Maatwerk

De Sonnewijser streeft naar een eenduidige uitvoering van het dyscalculiebeleid. Binnen de wet en regelgeving wordt geprobeerd een passen plan te maken voor leerlingen met dyscalculie.

7 Faciliteiten en ondersteuningsmogelijkheden

7.1 Uitgangspunt

De Sonnewijser biedt, waar nodig, passende faciliteiten aan leerlingen met dyscalculie. Deze faciliteiten zijn bedoeld om de gevolgen van de dyscalculie zoveel mogelijk te compenseren, zodat de leerling op een gelijkwaardige wijze aan het onderwijs kan deelnemen.
Faciliteiten zijn geen doel op zich, maar een middel om de leerling zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren.

7.2 Toekenning van faciliteiten

De IB'er kent, namens de Commissie voor de Begeleiding, de faciliteiten toe op basis van:

- de dyscalculieverklaring;
- de onderwijsbehoefte van de leerling;
- de mogelijkheden binnen de school;
- de geldende wet- en regelgeving.

De toegekende faciliteiten worden vastgelegd in het OPP en op de dyscalculiekaart.

7.3 Mogelijke faciliteiten

Afhankelijk van de onderwijsbehoefte kan de ondersteuning onder andere bestaan uit:

- extra tijd bij toetsen;
- gebruik van een rekenmachine, indien toegestaan;
- gebruik van een stappenplan of rekenkaart;
- aangepaste lay-out van toetsen;
- passende hulpmiddelen;
- overige individuele afspraken.

Bovenstaande faciliteiten vormen geen limitatieve opsomming. Indien de onderwijsbehoefte van de leerling daarom vraagt, kunnen binnen de geldende wet- en regelgeving aanvullende individuele afspraken worden gemaakt.

7.4 Maatwerk

Iedere leerling met dyscalculie is anders. Daarom wordt steeds beoordeeld welke faciliteiten daadwerkelijk bijdragen aan de ontwikkeling en zelfstandigheid van de leerling.
De ondersteuning wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.

8 Toetsing en examinering

8.1 Uitgangspunt

Bij toetsen en examens kunnen, indien toegekend, passende faciliteiten worden ingezet. Deze faciliteiten zijn gericht op het compenseren van de gevolgen van de dyscalculie en leiden niet tot aanpassing van de onderwijsdoelen, eindtermen of beoordelingsnormen.

8.2 Schooltoetsen

Bij schooltoetsen worden uitsluitend de faciliteiten toegepast die zijn vastgelegd in het OPP en op de dyscalculiekaart.

Faciliteiten voor leerlingen met dyscalculie
Afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling kunnen de volgende faciliteiten worden ingezet:

- Extra tijd bij toetsen en examens, volgens de geldende regelgeving.
- Gebruik van een rekenmachine wanneer dit is toegestaan.
- Een overzichtelijke toetsopmaak, met voldoende witruimte en een duidelijke structuur.
- Opdrachten in kleinere stappen aanbieden.
- Minder opgaven wanneer meerdere opdrachten hetzelfde doel toetsen.
- Formulekaarten, tabellen of stappenplannen gebruiken, indien toegestaan.
- Mondelinge toelichting op opdrachten of toetsvragen.
- Regelmatig controleren of de opdracht goed is begrepen.
- Extra oefenmomenten gericht op basisvaardigheden.
- Pre-teaching of verlengde instructie voorafgaand aan de les.
- Ondersteuning bij het plannen en organiseren van rekenwerk.
- Gebruik van digitale hulpmiddelen of software, indien passend.

Bij toetsen en examens
Wanneer een leerling beschikt over een geldige dyscalculieverklaring en voldoet aan de wettelijke voorwaarden, kunnen – binnen de geldende examenregelingen – passende aanpassingen worden toegekend, zoals:

- extra tijd;
- gebruik van een rekenmachine waar toegestaan;
  andere toegestane hulpmiddelen volgens de examenvoorschriften

8.3 Schoolexamens en centrale examens

Bij schoolexamens en centrale examens handelt Sonnewijser overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.
De faciliteiten die tijdens examens worden ingezet, moeten voldoen aan de landelijke examenvoorschriften. De school ziet erop toe dat deze op een zorgvuldige en eenduidige wijze worden toegepast.

8.4 Beoordeling

Leerlingen met dyscalculie worden beoordeeld op dezelfde leerdoelen als andere leerlingen. De toegekende faciliteiten ondersteunen de leerling bij het uitvoeren van de opdracht, maar leiden niet tot een verlaging van de gestelde eisen of de wijze van beoordelen.

9 Monitoring en evaluatie

9.1 Uitgangspunt

Sonnewijser vindt het belangrijk dat de ondersteuning van leerlingen met dyscalculie blijft aansluiten bij hun onderwijsbehoefte. Daarom wordt de begeleiding regelmatig gemonitord en geëvalueerd.

9.2 Monitoring

De mentor bewaakt de dagelijkse uitvoering van de afgesproken ondersteuning en bespreekt regelmatig met de leerling of de toegekende faciliteiten nog passend zijn.
Wanneer zich knelpunten voordoen, worden deze besproken met de Ib'er.

9.3 Evaluatie

De ondersteuning wordt geëvalueerd volgens de OPP-cyclus.
Tijdens de evaluatie wordt onder andere gekeken naar:

- de onderwijsbehoefte van de leerling;
- de effectiviteit van de toegekende faciliteiten;
- de mate waarin de leerling zelfstandig gebruikmaakt van de ondersteuning;
- eventuele aanpassingen die noodzakelijk zijn.

Als de ondersteuningsbehoefte verandert, worden de gemaakte afspraken aangepast en opnieuw vastgelegd in het OPP en op de dyscalculiekaart.

10 Overdracht naar vervolgonderwijs

10.1 Uitgangspunt

Sonnewijser vindt een zorgvuldige overdracht belangrijk, zodat de begeleiding van leerlingen met dyscalculie zoveel mogelijk kan worden voortgezet binnen een vervolgopleiding of andere passende onderwijs- of werkomgeving.

10.2 Overdracht

Bij uitstroom draagt de school, met toestemming van de leerling en/of ouders/verzorgers en met inachtneming van de geldende privacywetgeving, relevante informatie over aan de vervolgschool of -instelling.
Hierbij kan onder andere informatie worden gedeeld over:

- de dyscalculieverklaring;
- de toegekende faciliteiten;
- de ingezette hulpmiddelen;
- de onderwijsbehoefte van de leerling;
- aandachtspunten voor de verdere begeleiding.

10.3 Verantwoordelijkheden

De mentor bereidt de overdracht voor.
De Ib'er controleert of de informatie volledig en actueel is.
Waar nodig wordt de Commissie van Begeleiding betrokken bij de overdracht van complexe ondersteuningsvragen.